Software Requirements Specification

Version 1.0

<<first Version>>

Mars,14,2019

Automation School Management System

Heba ayyash

Qmar ALbakeer

Heba alkhaled

جدول المحتويات

[جدول المحتويات i](#_Toc77487619)

[قائمة الرموز ii](#_Toc77487620)

[1.0.المقدمة 1](#_Toc77487621)

[1.1. الهدف 1](#_Toc77487622)

[1.2. مجال المشروع 1](#_Toc77487623)

[1.3. قاموس المصطلحات 2](#_Toc77487624)

[1.4. مراجع 2](#_Toc77487625)

[1.5. نظرة عامة عن المستند 2](#_Toc77487626)

[2.0الوصف العام 2](#_Toc77487626)

[2.1 بيئة النظام 4](#_Toc77487628)

[2.2 توصيف المتطلبات الوظيفية 5](#_Toc77487629)

[2.2.1 حالات استخدام امين السر 5](#_Toc77487630)

[Use case: تسجيل طالب 5](#_Toc77487631)

[2.2.2 حالات استخدام موجه المدرسة 6](#_Toc77487632)

[Use case:قبول طالب 6](#_Toc77487633)

[2.2.3 حالات استخدام امين السر و المدير و الموجه 7](#_Toc77487634)

[Use case: تعديل بيانات طالب 7](#_Toc77487635)

[2.2.4 use case: حذف طالب 8](#_Toc77487636)

[2.2.5 use case:طباعة معلومات طالب 8](#_Toc77487636)

[2.2.6 use case:طباعة معلومات المدرسين 8](#_Toc77487636)

[2.2.7 use case:طباعة علامات طالب 8](#_Toc77487636)

[2.2.8 حالات استخدام المدير 8](#_Toc77487636)

[use case:تسجيل مدرس 8](#_Toc77487636)

[2.2.9 use case:ادخال برنامج الدوام العملي و النظري 8](#_Toc77487636)

[2.2.10 use case:طباعة التقارير 8](#_Toc77487636)

[2.2.11 حالات استخدام المدرس 8](#_Toc77487636)

[use case:ادخال النتائج الامتحانية 8](#_Toc77487636)

[2.2.12 حالات استخدام رئيس القسم 8](#_Toc77487636)

[use case:فرز الطلاب الى فئات 8](#_Toc77487636)

[2.2.13 حالات استخدام امين المكتبة 8](#_Toc77487636)

[use case:اصدار بيان بالكتب المرادة 8](#_Toc77487636)

[2.2.14 use case:طباعة قائمة بالكتب الموجودة في المدرسة 8](#_Toc77487636)

[2.3 مميزات المستخدم 15](#_Toc77487648)

[2.4 المتطلبات الغير وظيفية 15](#_Toc77487649)

[3.0. توصيف المتطلبات 17](#_Toc77487650)

[3.1 متطلبات الواجهة الخارجية 17](#_Toc77487651)

[3.2 Functional Requirements 17](#_Toc77487652)

[3.2.1 تسجيل طلاب جدد 17](#_Toc77487653)

[3.2.2 قبول طالب 18](#_Toc77487654)

[3.2.3 تعديل بيانات طالب 18](#_Toc77487655)

[3.2.4 حذف طالب 19](#_Toc77487656)

[3.2.5 طباعة معلومات طالب 19](#_Toc77487657)

[3.2.6 طباعة معلومات مدرسين 20](#_Toc77487658)

[3.2.7 طباعة علامات طالب 20](#_Toc77487659)

[3.2.8 تسجيل مدرس 21](#_Toc77487660)

[3.2.9 ادخال برنامج دوام 21](#_Toc77487661)

[3.2.10 طباعة التقارير 22](#_Toc77487662)

[3.2.11 ادخال النتائج الامتحانية 22](#_Toc77487663)

[3.2.12 فرز الطلاب الى فئات 23](#_Toc77487664)

[3.2.13 اصدار بيان بالكتب المرادة 23](#_Toc77487664)

[3.2.12 طباعة قائمة بالكتب 23](#_Toc77487664)

[3.3 تقصيل المتطلبات الغير وظيفية 23](#_Toc77487665)

[3.3.1 الهيكل المنطقي للبيانات 23](#_Toc77487666)

# قائمة الرموز

Figure 1 – use case diagram

# المقدمة .1.0

## الهدف.1.1

الهدف من هذا المستند توصيف تفاصيل مشروع أتمته نظام إدارة مدرسة وسنوضح أيضا أن هذا المشروع يهدف الى لتحليل عمل نظام المدرسة وتبديل كافة الأعمال الورقية بأعمال تنجز على الحاسب فهي تتضمن مجموعة من الوظائف ليقوموا بعملها الإداريين في المدرسة لتسهيل العمل وتوفير الوقت وتأمين حماية للمعلومات من التلف .

مجال المشروع 1.2.

سيكون نظام البرمجيات هذا بمثابة نظام نشر على المدارس . سيتم تصميم هذا النظام لتحليل عمل نظام المدرسة من خلال توفير أدوات للمساعدة في أتمتة عملية مراجعة بيانات الطلاب وتدقيقها، والتي سيتعين إجراءها يدويًا. من خلال تعظيم كفاءة عمل المدير وإنتاجه ، سيلبي النظام احتياجات المدير بينما يظل من السهل فهمه واستخدامه.

وبشكل أكثر تحديدًا ، تم تصميم هذا النظام للسماح لمدير المدرسة بإدارة مجموعة من الموظفين والمعلمين والطلاب. سيقوم البرنامج بتسهيل العمل لكل من المدير و الموظفين و المعلمين حيث يتمكنون من الدخول الى النظام عن طريق تسجيل اسم المستخدم و كلمة المرور

يحتوي النظام أيضا على قاعدة بيانات علائقية تحتوي على قائمة من الطلاب والمعلمين و الموظفين و الدروس و الكتب و السجلات

## 1.3. مصطلحات

|  |  |
| --- | --- |
| **المصطلح** | **التعريف** |
| المدير | هو الشخص المسؤول عن ادراة المدرسة وتنظيم العمل. |
| أمين المكتبة | هو موظف في إدارة المدرسة المسؤول عن عرض الكتب الموجودة وإصدار بيانات بالكتب المرادة |
| أمين السر | هو موظف في إدارة المدرسة المسؤول عن تسجيل الطلاب الجدد و عرض معلوماتهم |
| قاعدة البيانات | هي جداول لجمع المعلومات حول الموضوع الذي يراقبه هذا النظام. |
| الموجه | . هو موظف في إدارة المدرسة المسؤول عن استكمال بيانات الطلاب و تنظيم الجلاءات |
| المتطلبات البرمجية توصيف | .هو مستند يوصف جميع الاعمال و الأهداف الخاصة بالنظام |
| أصحاب المصلحة | أي شخص لديه المصلحة في المشروع وليس مطورا |
| المستخدمين | المدير و الموظفين |

المراجع.1.4.

مقابلة مع مدير مدرسة ثانوية وليد حمدون و الموظفين و المسؤولين

نظرة عامة على المستند.1.5.

يقدم الفصل التالي، وهو القسم الوصف العام، يقدم هذا المستند نظرة عامة على وظيفة المنتج. يصف المتطلبات غير الرسمية ويستخدم لإنشاء سياق لمواصفات المتطلبات الفنية في الفصل التالي

في الفصل الثالث ، قسم مواصفات المتطلبات ، من هذا المستند هو مكتوب في المقام الأول للمطورين ويصف من الناحية الفنية تفاصيل وظيفة المنتج.

يصف كلا القسمين من المستند منتج البرنامج نفسه بالكامل ، ولكنهما مخصصان لاشخاص مختلفين ، وبالتالي يستخدمان لغة مختلفة

.

# وصف العام.2.0.

.بيئة النظام2.1

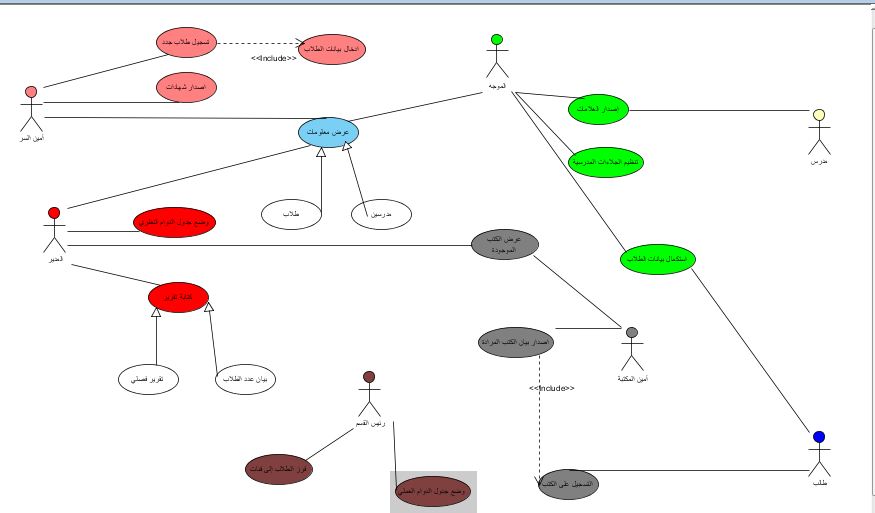


Figure 1 – use case diagram

يحتوي نظام إدارة المدرسة على سبع ممثلين نشطين يتعاملون فيما بينهم

يصل كل من المدير و الموظفين الى النظام من خلال حسابهم في التطبيق أي عن طريق كلمة المرور و اسم المستخدم

المدير يصل الى النظام بأكمله مباشرة

توصيف المتطلبات الوظيفية.2.2

يحدد في هذا القسم حالات الاستخدام لكل من المدير و امين السر و الموجه وامين المكتبة

في حين ان المدير للمدرسة هو الممثل الرئيسي في هذا النظام

.حالات استخدام امين السر2.2.1

حالة الاستخدام :تسجيل طلاب جدد

امين السر

تسجيل طلاب جدد

يصل امين السر عن طريق كلمة المرور و اسم المستخدم

و يقوم بتسجيل الطلاب القادمين حديثا الى المدرسة

**الوصف الابتدائي :**

1-يصل طالب جديد للتسجيل في المدرسة من أجل العام الجديد

2-يقوم أمين السر بأخذ المعلومات المطلوبة منه للتسجيل بالمدرسة

3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات الطالب لقاعدة البيانات

,تسجيل طلاب جدد3.2.1 القسم **: Xref**

حالات استخدام موجه المدرسة 2.2.2

حالة الاستخدام : قبول في طالب في المدرسة (استكمال بيانات الطلاب المقبولين)

موجه المدرسة

قبول الطلاب

يجب ان يصل موجه المدرسة الى النظام عن طريق استخدام كلمة المرور و اسم المستخدم

**الوصف الابتدائي :**

1-يصل طالب الى موجه المدرسة

2-يقوم الموجه باستكمال إدخال بيانات الطالب

3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات الطالب لقاعدة البيانات

قبول طالب في المدرسة( استكمال بيانات الطلاب المقبولين),3.2.2 القسم **: Xref**

حالات استخدام أمين السر والمدير والموجه :

تعديل بيانات طالب 2.2.3

امين السر السر ال

المدير

الموجه

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار طالب من قاعدة البيانات

2-التعديل على بيانات

3-الانتهاء من التعديل

تعديل بيانات طالب , 3.2.3 القسم **: Xref**

**حذف طالب**2.2.4

أمين السر والمدير والموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها

امين السر السر ال

المدير

الموجه

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار طالب من قاعدة البيانات

2-احذف بياناته

3-الانتهاء من التعديل

حذف طالب, 3.2.4 القسم **: Xref**

**طباعة معلومات طالب 2.2.5**

أمين السر والمدير والموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات

امين السر السر ال

المدير

الموجه

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار طالب من قاعدة البيانات حسب السنة الدراسية و الاختصاص والرقم

2- يعرض النظام كل معلومات هذا الطالب

3-الانتهاء من العرض

4- يمكن طباعة المعلومات

طباعة معلومات الطالب ,3.2.5 القسم **: Xref**

**طباعة معلومات المدرسين2.2.6**

أمين السر والمدير و الموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات

المدير

امين السر

طباعة معلومات المدرسين

الموجه

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار مدرس من قاعدة البيانات حسب الرقم والاسم

2- يعرض النظام كل معلومات هذا المدرس

3-الانتهاء من العرض

4- يمكن طباعة المعلومات

طباعة معلومات المدرسين,3.2.6 القسم **: Xref**

**طباعة علامات طالب 3.2.7**

الموجه والمدير وأمين السر يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات

امين السر السر ال

المدير

الموجه

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار طالب من قاعدة البيانات حسب والاسم والاختصاص والسنة الدراسية

2- يعرض النظام كل علامات هذا الطالب

3-الانتهاء من العرض

4- يمكن طباعة المعلومات

طباعة علامات طالب ,3.2.7 القسم **: Xref**

**حالات استخدام المدير**

تسجيل مدرس 2.2.8

المدير يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها

يجب أن يكون المدرس مرسل من قبل مديرية التربية

مدير

تسجيل المدرس

**الوصف الابتدائي :**

1-يصل مدرس جديد للتسجيل في المدرسة من أجل العام الجديد

2-يقوم أمين السر بأخذ المعلومات المطلوبة منه للتسجيل بالمدرسة

3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات المدرس لقاعدة البيانات

تسجيل مدرس,3.2.8 القسم **: Xref**

1

**ادخال برنامج الدوام العملي و النظري2.2.9**

المدير يختار ان يضع جدول الدوام الاسبوعي

أن يتناسب المواعيد مع مواعيد الدوام

المدير

**ادخال برنامج الدوام العملي والنظري النظري**

**الوصف الابتدائي :**

1-يختار المدير وضع جدول الدوام

2- بعرض النظام جدول يقوم المدير بملئه

3-يتم حفظ الجدول

4- يمكن طباعة المعلومات

**ادخال برنامج الدوام العملي و النظري**,3.2.9 القسم **: Xref**

**طباعة التقارير- 2.2.10**

ان يكون المدير قادرا للدخول الى التطبيق

المدير

طباعة التقارير

**الوصف الابتدائي :**

1-يختار المدير كتابة تقرير

2- بعرض النظام تقرير يكتب فيه المدير

3-يتم طباعة التقرير

طباعة التقارير3.2.10 القسم **: Xref**

**حالات استخدام الموجه**

**ادخال النتائج الامتحانية2.2.11**

يجب ان يكون الموجه منتهي من اعداد العلامات

موجه

ادخال النتائج الامتحانية

**الوصف الابتدائي :**

1-اختيار طالب من المدرسة

2- بعرض النظام المواد التي يجب على الطالب ان يقدم امتحان بها

3-يقوم الموجه بإدخال علامات هذا الطالب

ادخال النتائج الامتحانية,3.2.11 القسم **: Xref**

**حالات استخدام رئيس القسم**

**فرز الطلاب الى فئات2.2.12**

ان يكون رئيس القسم قادرا للدخول الى التطبيق

رئيس القسم

فرز الطلاب

**الوصف الابتدائي :**

1-يختار مدير القسم فرز الطلاب

2- بعرض النظام لائحة بأسماء الطلاب

3-يقوم مدير القسم بتوزيع الطلاب من خلال كتابة رقم الفئة لكل طالب

4- يتم حفظ الفئات

فرز الطلاب الى فئات3.2.12 القسم **: Xref**

**حالات استخدام امين المكتبة**

**اصدار بيان بالكتب المرادة2.2.13**

ان يكون امين المكتب قادرا للدخول الى التطبيق

ان يسجل الطالب على الكتب الذي يرديها من المكتبة

امين المكتبة

**اصدار بيان بالكتب المرادة**

**الوصف الابتدائي :**

1-يختار امين المكتبة التسجيل على كتاب

2- بعرض النظام لائحة من الكتب الذي يختار منها الطالب

3-يقوم امين المكتبة بتسجيل هذه الكتب

4- يمكن عرض جميع الكتب المرادة

5- طباعة البيان

اصدار بيان بالكتب المرادة3.2.13 القسم **: Xref**

**طباعة قائمة بالكتب الموجودة في المدرسة2.2.14**

ان يكون امين المكتبة قادرا للدخول الى التطبيق

امين مكتبة

**طباعة قائمة بالكتب الموجودة في المدرسة**

**الوصف الابتدائي :**

1-يختار امين المكتبة او المدير عرض الكتب الموجودة

2- بعرض النظام لائحة من الكتب

3-يمكن طباعة اللائحة

طباعة قائمة بالكتب الموجودة في المدرسة3.2.14 القسم **: Xref**

**خصائص المستخدم: 2.3**

**من المتوقع ان يكون كل من المدير و الموظفين متمرسين على استخدام ويندوز وان يكونوا قادرين على استخدام**

**الواجهات و الازرار و القوائم المسندلة والأدوات المماثلة .**

**المتطلبات الغير وظيفية 2.4**

حماية المعلومات

التطبيق يعمل من الساعة 8 صباحا وحتى 2 ظهرا

# 3.0. Requirements Specification

## متطلبات الواجهة الخارجية 3.1

الارتباط الوحيد لنظام خارجي هو الارتباط بقاعدة بيانات المدرسة حيث يتم أخذ بيانات الطلاب والمدرسين من القاعدة البيانات السابقة حيث تتم المطابقة عن طريق الرقم الفريد لكل عنصر من النظام

ومن الممكن لاحقا أن يتم ترقية هذا النظام ليتصل مع نظام مديرية التربية الالكتروني

## المتطلبات الوظيفية3.2

### تسجيل طالب 3.2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | تسجيل طلاب جدد |
| **XRef** | Section 2.2.1 |
| **القادح** | أمين السر يختار أن يدخل طالب جديد الى قاعدة البيانات |
| **شروط مسبقة** | أمين السر يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها |
| **المسار الرئيسي** | 1-يصل طالب جديد للتسجيل في المدرسة من أجل العام الجديد  2-يقوم أمين السر بأخذ المعلومات المطلوبة منه للتسجيل بالمدرسة  3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات الطالب لقاعدة البيانات |
| **مسار بديل** | في الخطوة 2 إن لم تتم إدخال أو توافر كل الأوراق اللازمة للتسجيل لا يتم إدخال معلومات الطالب إلى قاعدة البيانات |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن للطالب إلغاء العمل في أي وقت |
| **Other** | المعلومات الأولية لتسجيل الطالب مثل الاسم ونتيجة علاماته في الشهادة الإعدادية ورقم الهاتف |

### قبول طالب في المدرسة (استكمال بيانات الطلاب المقبولين) 3.2.2

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | قبول طالب في المدرسة (استكمال بيانات الطلاب المقبولين) |
| **XRef** | Section 2.2.2 |
| **القادح** | قبول طالب ضمن المدرسة بناء على نتيجته في الشهادة الاعدادية |
| **شروط مسبقة** | أن يكون معدل الطالب اكبر او يساوي المعدل الذي تحدده المدرسة |
| **المسار الرئيسي** | 1-يصل طالب الى موجه المدرسة  2-يقوم الموجه باستكمال إدخال بيانات الطالب  3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات الطالب لقاعدة البيانات |
| **مسار بديل** | في الخطوة 2 إن لم تتم إدخال أو توافر كل المعلومات اللازمة للتسجيل لا يتم إدخال معلومات الطالب إلى قاعدة البيانات |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن للطالب إلغاء العمل في أي وقت |
| **Other** | المعلومات المطلوبة هنا هي عنوان الطالب ومعلومات عن والدي الطالب وما الاختصاص الذي يريده |

### تعديل بيانات طالب3.2.3

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | تعديل بيانات طالب |
| **XRef** | Section 2.2.3 |
| **القادح** | مدير المدرسة وأمين السر والموجه يمكنهن أن يعدلوا في بيانات الطالب |
| **شروط مسبقة** | أمين السر والمدير والموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار طالب من قاعدة البيانات  2-التعديل على بيانات  3-الانتهاء من التعديل |
| **مسار بديل** |  |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | يتم التعديل على معلومات الطالب في حال انتقاله الى مدرسة أخرى او أوقف دراسته |

### حذف طالب3.2.4

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | حذف طالب |
| **XRef** | Section 2.2.4 |
| **القادح** | مدير المدرسة وأمين السر والموجه يمكنهن أن يعدلوا في بيانات الطالب |
| **شروط مسبقة** | أمين السر والمدير والموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار طالب من قاعدة البيانات  2-اجذف بياناته  3-الانتهاء من التعديل |
| **مسار بديل** | لا يوجد |
| **Postcondition** | تم الحذف بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | تحذف بيانات الطالب اذا لم يتم قبوله في المدرسة |

### طباعة معلومات الطالب3.2.5

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | طباعة معلومات الطالب |
| **XRef** | Section 2.2.5 |
| **القادح** | مدير المدرسة وأمين السر والموجه يمكنهن أن يعرضو في بيانات الطالب |
| **شروط مسبقة** | أمين السر والمدير والموجه يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار طالب من قاعدة البيانات حسب السنة الدراسية و الاختصاص والرقم  2- يعرض النظام كل معلومات هذا الطالب  3-الانتهاء من العرض  4- يمكن طباعة المعلومات |
| **مسار بديل** | لا يوجد |
| **Postcondition** | تم العرض بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | لا يوجد |
|  |  |

### طباعة معلومات المدرسين3.2.6

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | طباعة معلومات مدرسين المدرسة |
| **XRef** | Section 2.2.6 |
| **القادح** | مدير المدرسة وأمين السر يمكنهن أن يعرضوا في بيانات المدرس |
| **شروط مسبقة** | أمين السر والمدير يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار مدرس من قاعدة البيانات حسب الرقم والاسم  2- يعرض النظام كل معلومات هذا المدرس  3-الانتهاء من العرض  4- يمكن طباعة المعلومات |
| **مسار بديل** | لا يوجد |
| **Postcondition** | تم العرض بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | لا يوجد |

### طباعة علامات طالب3.2.7

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | طباعة علامات طالب |
| **XRef** | Section 2.2.7 |
| **القادح** | الموجه والمدير وأمين السر يختار عرض علامات طالب ما |
| **شروط مسبقة** | الموجه والمدير وأمين السر يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار طالب من قاعدة البيانات حسب والاسم والاختصاص والسنة الدراسية  2- يعرض النظام كل علامات هذا الطالب  3-الانتهاء من العرض  4- يمكن طباعة المعلومات |
| **مسار بديل** | لا يوجد |
| **Postcondition** | تم العرض بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | لا يوجد |

### تسجيل مدرس 3.2.8

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | تسجيل مدرس |
| **XRef** | Section 2.2.8 |
| **القادح** | المدير يختار أن يدخل مدرس جديد الى قاعدة البيانات |
| **شروط مسبقة** | المدير يمكنه الوصول الى قاعدة البيانات والاضافة عليها  يجب أن يكون المدرس مرسل من قبل مديرية التربية |
| **المسار الرئيسي** | 1-يصل مدرس جديد للتسجيل في المدرسة من أجل العام الجديد  2-يقوم أمين السر بأخذ المعلومات المطلوبة منه للتسجيل بالمدرسة  3- يتم الانتهاء من التسجيل وإدخال بيانات المدرس لقاعدة البيانات |
| **مسار بديل** | في الخطوة 2 إن لم تتم إدخال أو توافر كل الأوراق اللازمة للتسجيل لا يتم إدخال معلومات المدرس إلى قاعدة البيانات |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن للمدرس إلغاء العمل في أي وقت |
| **Other** | المعلومات المدرس هي الاسم الشهادة الجامعية التي يملكها والمادة التي سيدرسها وعدد الساعات التي سيدرسها |

### ادخال برنامج الدوام النظري والعملي3.2.9

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | ادخال برنامج الدوام النظري والعملي |
| **XRef** | Section 2.2.9 |
| **القادح** | المدير يختار ان يضع جدول الدوام الاسبوعي |
| **شروط مسبقة** | أن يتناسب المواعيد مع مواعيد الدوام |
| **المسار الرئيسي** | 1-يختار المدير وضع جدول الدوام  2- بعرض النظام جدول يقوم المدير بملئه  3-يتم حفظ الجدول  4- يمكن طباعة المعلومات |
| **مسار بديل** | يمكن أن يتم تسليم هذه المهمة لرئيس القسم |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح وإكمال المهمة |
| **Exception Paths** | يمكن تعديل الجدول في أي وقت |
| **Other** | يجب طباعة الجدول الدوام ونشره على الطلاب في لوحة الاعلانات |

طباعة التقارير3.2.10

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | طباعة تقارير بشؤون الطلاب |
| **XRef** | Section 2.2.10 |
| **القادح** | المدير يختار ان يكتب تقرير بيان عدد الطلاب او تقرير فصلي |
| **شروط مسبقة** | ان يكون المدير قادرا للدخول الى التطبيق |
| **المسار الرئيسي** | 1-يختار المدير كتابة تقرير  2- بعرض النظام تقرير يكتب فيه المدير  3-يتم طباعة التقرير |
| **مسار بديل** | يمكن الغاء المهمة في أي وقت |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح وإكمال المهمة |
| **Exception Paths** | لا يوجد |
| **Other** | لا يوجد |

### ادخال النتائج الامتحانية 3.2.11

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | ادخال النتائج الامتحانية |
| **XRef** | Section 2.2.11 |
| **القادح** | الموجه يختار ان يتم ادخال علامات الامتحانات بشكل فصلي |
| **شروط مسبقة** | يجب ان يكون المدرس منتهي من اعداد العلامات |
| **المسار الرئيسي** | 1-اختيار طالب من المدرسة  2- بعرض النظام المواد التي يجب على الطالب ان يقدم امتحان بها  3-يقوم الموجه بإدخال علامات هذا الطالب  4- يمكن طباعة المعلومات |
| **مسار بديل** | لا يوجد |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح |
| **Exception Paths** | يمكن الغاء هذا العمل في أي وقت |
| **Other** | لا يوجد |

فرز الطلاب الى فئات3.2.12

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | فرز الطلاب الى فئات |
| **XRef** | Section 2.2.12 |
| **القادح** | رئيس القسم يختار ان يتم فرز الطلاب في بداية العام الى فئات |
| **شروط مسبقة** | ان يكون رئيس القسم قادرا للدخول الى التطبيق |
| **المسار الرئيسي** | 1-يختار مدير القسم فرز الطلاب  2- بعرض النظام لائحة بأسماء الطلاب  3-يقوم مدير القسم بتوزيع الطلاب من خلال كتابة رقم الفئة لكل طالب  4- يتم حفظ الفئات |
| **مسار بديل** | يمكن الغاء المهمة في أي وقت |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح وإكمال المهمة |
| **Exception Paths** | لا يوجد |
| **Other** | لا يوجد |

اصدار بيان الكتب المرادة3.2.13

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | اصدار بيان الكتب المرادة |
| **XRef** | Section 2.2.13 |
| **القادح** | امين المكتبة يختار ان يصدر بيان فيه عدد الكتب الرادة للمدرسة شرائها |
| **شروط مسبقة** | ان يكون امين المكتب قادرا للدخول الى التطبيق  ان يسجل الطالب على الكتب الذي يرديها من المكتبة |
| **المسار الرئيسي** | 1-يختار امين المكتبة التسجيل على كتاب  2- بعرض النظام لائحة من الكتب الذي يختار منها الطالب  3-يقوم امين المكتبة بتسجيل هذه الكتب  4- يمكن عرض جميع الكتب المرادة  5- طباعة البيان |
| **مسار بديل** | يمكن الغاء المهمة في أي وقت |
| **Postcondition** | تم الإدخال بشكل صحيح وإكمال المهمة |
| **Exception Paths** | لا يوجد |
| **Other** | لا يوجد |

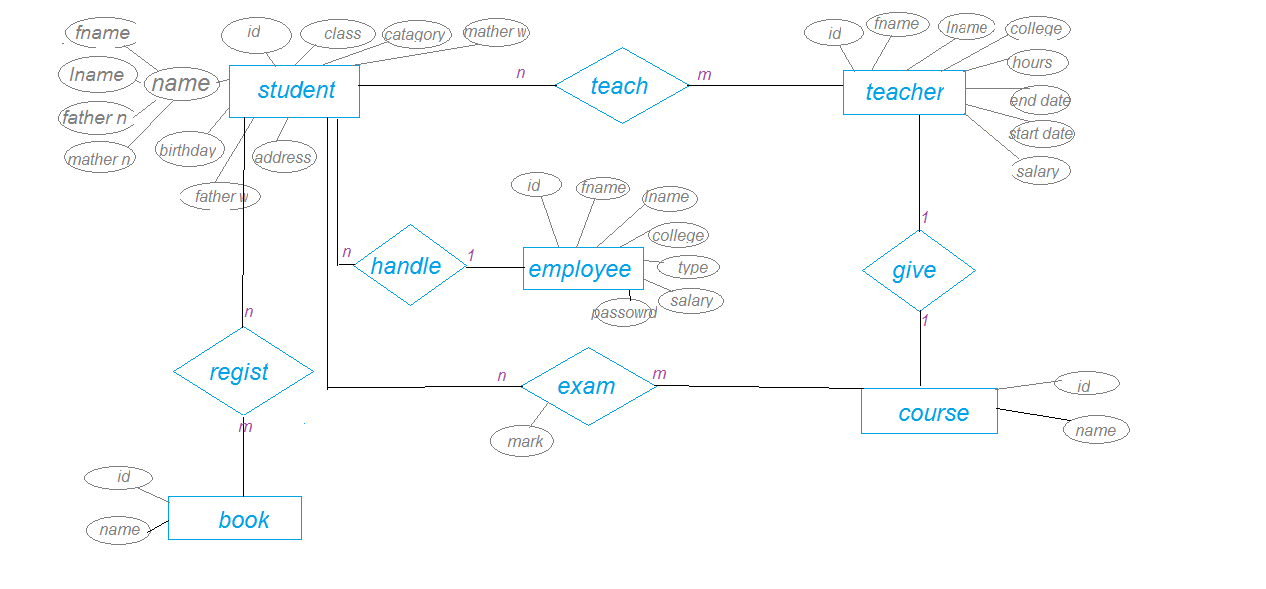
طباعة الكتب الموجودة في المدرسة3.2.14

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم حالة الاستخدام** | طباعة الكتب الموجودة |
| **XRef** | Section 2.2.14 |
| **القادح** | امين المكتبة والمدير يمكن ان يختاروا عرض الكتب الموجودة في مكتبة المدرسة |
| **شروط مسبقة** | ان يكون امين المكتبة والمدير قادرا للدخول الى التطبيق |
| **المسار الرئيسي** | 1-يختار امين المكتبة او المدير عرض الكتب الموجودة  2- بعرض النظام لائحة من الكتب  3-يمكن طباعة اللائحة |
| **مسار بديل** | يمكن الغاء المهمة في أي وقت |
| **Postcondition** | تم الطباعة |
| **Exception Paths** | لا يوجد |
| **Other** | لا يوجد |

## 3.3 Detailed Non-Functional Requirements

### 3.3.1 Logical Structure of the Data

سيتم وصف البنية الداخلية لتخزين المعطيات



**Student data Entity**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Item** | **Type** | **Description** | **Comment** |
| id | number | رقم الطالب |  |
| name | Text | اسم الطالب |  |
| Father name | text | اسم الام |  |
| Mother name | text | الاسم الام |  |
| city | text | اسم مدينة الطالب |  |
| birthday | date | تاريخ ميلاد الطالب |  |
| address | text | عنوان سكنه |  |
| class | number | السنة الدراسية |  |
| catagory | number | الفئة |  |

**employee**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Item** | **Type** | **Description** | **Comment** |
| id | number | رقم الموظف |  |
| name | Text | اسم الموظف |  |
| college | Text | الشهادة الحاصل عليها |  |
| startdate | date | تاريخ تعيينه بالعمل |  |
| type | Text | مانوع عمله (مدير, امين سر,امين مكتبة......) |  |
| salary | float | راتبه الشهري |  |
| password | text | كلمة مرور لحسابه في التطبق |  |

**teacher**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Item** | **Type** | **Description** | **Comment** |
| id | number | رقم المدرس |  |
| name | Text | اسم المدرس |  |
| college | Text | الشهادة الحاصل عليها |  |
| startdate | date | تاريخ تعيينه بالعمل |  |
| End date | date | تاريخ انتهاءه من العمل |  |
| salary | float | راتبه الشهري |  |
| hourse | number | عدد ساعات عمله |  |

**book**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Item** | **Type** | **Description** | **Comment** |
| id | number | رقم الكتاب |  |
| name | Text | اسم الكتاب |  |
| class | Text | موجه لسنة دراسية معينة |  |
| type | text | نوع الكتاب |  |

**course**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Item** | **Type** | **Description** | **Comment** |
| id | number | رقم المادة |  |
| name | Text | اسمها |  |
| class | Text | موجه لسنة دراسية معينة |  |

Security:

يطبق الأمان والحماية في هذا النظام من خلال انشاء حساب لكل موظف يعمل على هذا النظام حيث يتم الدخول عبر اسم الموظف وكلمة المرور الموظف مع تحديد نوع عمله

فلكل نوع عمل له واجهة عمل خاصة فيه وهكذا لا يتدخل الموظف بعمل موظف اخر موجود في النظام من غير نوع عمله